



**verbeeld  
verrijk  
verwonder**

Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ Rotterdam  
010 243 50 55, info@hofpleinrotterdam.nl

NL73 RABO 0150054734  
BTW 0064.73.039.B01  
KvK 41128258

## **Algemene voorwaarden Hofplein Rotterdam**    Mei 2018

*Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen gelden in alle gevallen waarbij gebruik wordt gemaakt van de diensten van Hofplein Rotterdam onderstaande algemene voorwaarden.*

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Pagina</b>
Algemene voorwaarden De Theaterhavo/vwo	2
Algemene voorwaarden De Mavo voor Theater (MT010)	5
Algemene voorwaarden buitenlandse reizen Hofplein Rotterdam	8



## **Algemene voorwaarden De Theaterhavo/vwo**

### **1. Definities**

- 1.1 De Theaterhavo/vwo: de Havo-/Vwo-opleiding die Stichting Hofplein Rotterdam (KvK-nummer 41128258) en LMC Voortgezet Onderwijs samen verzorgen en waarin de Algemeen Vormende vakken worden gecombineerd met intensieve theater-, vormgeving- of filmlessen.
- 1.2 Leerling: degene die zich door ondertekening van het definitieve inschrijfformulier en de financiële overeenkomst inschrijft voor het volgen van een opleiding aan De Theaterhavo/vwo. Wanneer een leerling minderjarig is, ondertekent een ouder/verzorger het inschrijfformulier en de financiële overeenkomst. Hiermee verklaart de leerling (verklaren de ouders/verzorgers) zich aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de inschrijving voortvloeien.
- 1.3 Schooljaar: de jaarlijkse schoolperiode die loopt van begin augustus tot en met eind juli.
- 1.4 Vrijwillige ouderbijdrage: het jaarlijks door de schoolleiding vastgestelde bedrag dat leerling (ouders/verzorgers) per schooljaar aan Stichting Hofplein Rotterdam dient (dienen) te betalen. Hiervan betaalt de school de onkosten die buiten de normale exploitatievergoeding vallen, zoals het bezoeken van voorstellingen en musea, excursies, extra workshops, presentatie-avonden, et cetera. Deze activiteiten vallen buiten het curriculum, maar zijn van belang voor een contextrijke opleiding. Indien leerling (ouders/verzorgers) de ouderbijdrage niet kan (kunnen) betalen, dan wel indien ervoor wordt gekozen niet deel te nemen aan bepaalde activiteiten die met de ouderbijdrage worden bekostigd, dient dit ieder schooljaar binnen vier weken nadat de factuur voor de ouderbijdrage is verstuurd schriftelijk te worden gemeld bij de afdeling Financiën van Stichting Hofplein Rotterdam. De leerling zal deels een aangepast programma dienen te volgen en in overleg met de leiding van De Theaterhavo/vwo zal naar een geschikte aanpassing worden gezocht.

### **2. Inschrijven**

- 2.1 Kandidaat brugklasser meldt zich aan voor de audities van De Theaterhavo/vwo door voor maart een ingevuld inschrijfformulier plus het advies van de basisschool per post of via internet aan De Theaterhavo/vwo te versturen. Kandidaat brugklasser dient een Havo- of Vwo-advies te hebben. Voor kandidaat zij-instromers sluit de inzendtermijn eind maart.
- 2.2 Voor kandidaat brugklassers vinden de audities halverwege maart plaats. Voor kandidaat zij-instromers is dit begin april.
- 2.3 Na een positieve uitslag van de audities wordt begin april een intakegesprek met de kandidaat brugklasser gehouden. Voor kandidaat zij-instromers is dit eind april. Tijdens het intakegesprek vult leerling (ouder/verzorger) het definitieve inschrijfformulier in en ontvangt leerling (ouder/verzorger) een financiële overeenkomst. De financiële overeenkomst dient uiterlijk begin juni tijdens de ouderavond ondertekend te worden ingeleverd.

### **3. Betalingsvoorwaarden ouderbijdrage**

- 3.1 Door het ondertekenen van de financiële overeenkomst verplicht leerling (verplichten ouders/verzorgers) zich tot het nakomen van de financiële verplichtingen gedurende alle schooljaren dat de leerling is ingeschreven bij De Theaterhavo/vwo. Belangrijk onderdeel van de financiële verplichtingen is het betalen van de jaarlijkse, vrijwillige ouderbijdrage, bedoeld voor het kunnen aanbieden van de extra activiteiten. In de financiële overeenkomst is een uitsplitsing van de gevraagde ouderbijdrage voor de komende schooljaren opgenomen.
- 3.2 De hoogte van de ouderbijdrage zoals genoemd in de financiële overeenkomst kan jaarlijks trendmatig worden aangepast.



- 3.3 Indien de verstrekte extra activiteiten gedurende de schoolperiode meer dan marginaal wijzigen, communiceert De Theaterhavo/vwo dit aan leerling (ouders/verzorgers). Leerling kan (ouders/verzorgers kunnen) bij een meer dan marginale kostenstijging afzien van de later opgenomen extra activiteiten.
- 3.4 Na de inschrijving voor een betreffend schooljaar wordt aan elke leerling (ouders/verzorgers) de factuur voor de ouderbijdrage voor het komende schooljaar toegestuurd. De leerling dient (de ouders/verzorgers dienen) de factuur binnen vier weken na de factuurdatum te voldoen.
- 3.5 Het is mogelijk om de te betalen ouderbijdrage in termijnen te voldoen, waarbij de laatste termijn uiterlijk in de maand januari van het desbetreffende schooljaar mag vallen.  
Dit houdt in dat ook voor leerlingen die later in het schooljaar instromen als laatste termijnmaand de maand januari van het betreffende schooljaar kan worden afgesproken. Per termijn wordt er € 1,- aan administratiekosten berekend wanneer er in termijnen wordt betaald.  
Wanneer de afgesproken termijnbedragen niet tijdig worden voldaan, komt de getroffen betalingsregeling te vervallen, dient de resterende ouderbijdrage per ommegaande volledig te worden voldaan en zal de procedure worden gevolgd zoals omschreven in het hierna volgende artikel 3.6 van deze algemene voorwaarden.
- 3.6 Indien tijdige betaling uitblijft, kan leerling de toegang tot de extra activiteiten worden ontzegd. Tevens berekent De Theaterhavo/vwo vanaf de tweede schriftelijke herinnering € 25,- aan extra administratiekosten wegens te late betaling. Indien een week na de tweede herinnering volledige betaling uitblijft, overhandigt De Theaterhavo/vwo de vordering aan een incassobureau. Alle kosten die daarvoor gemaakt worden, evenals het aan De Theaterhavo/vwo verschuldigde bedrag, zijn volledig voor rekening van betalingsplichtige.

#### **4. Uitschrijven**

- 4.1 Leerling kan zich uitsluitend tussentijds laten uitschrijven van de opleiding door een afspraak aan te vragen tussen de leerling, de ouders/verzorgers, de teamleider en de mentor van De Theaterhavo/vwo. Tijdens deze afspraak wordt de datum bepaald waarop de leerling wordt uitgeschreven bij De Theaterhavo/vwo en wordt ingeschreven bij een andere opleiding. Tevens worden tijdens de afspraak de sleutel van het kluisje en alle schoolboeken die de leerling via De Theaterhavo/vwo heeft gekregen ingeleverd.
- 4.2 Indien leerling zich voor het einde van de opleiding uitschrijft, wordt een evenredig gedeelte van de reeds betaalde ouderbijdrage teruggestort, ervan uitgaande dat vanaf september maandelijks 10 gelijke delen worden benut en rekening houdend met 10% aan administratielasten. Een gedeelte van een maand wordt daarbij gerekend als gehele maand.

#### **5. Aansprakelijkheid**

- 5.1 De Theaterhavo/vwo aanvaardt geen aansprakelijkheid voor letsel en andere schade aan leerling en verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerling.
- 5.2 De leerling is aansprakelijk voor schade toegebracht aan het gebouw, verdere opstallen, eigendommen en bezittingen van De Theaterhavo/vwo, alsmede voor schade toegebracht aan eigendommen van bezoekers, personeel en/of leerlingen van de school, daarbij inbegrepen lichamelijk letsel toegebracht aan vermeldde personen.
- 5.3 Indien leerling schade toebrengt aan het gehuurde boekenpakket of gehuurde boeken kwijtraakt, is leerling (ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor het vergoeden van de kosten van De Theaterhavo/vwo voor het repareren of vervangen van de beschadigde of vermiste boeken. Nieuwe boeken worden door De Theaterhavo/vwo aan leerling beschikbaar gesteld zodra de eventuele openstaande schadebedragen zijn betaald.



**verbeeld  
verrijk  
verwonder**

Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ Rotterdam  
010 243 50 55, info@hofpleinrotterdam.nl

NL73 RABO 0150054734  
BTW 0064.73.039.B01  
KvK 41128258

## **6. Auteursrecht**

- 6.1 De theatrale activiteiten van De Theaterhavo/vwo en het door De Theaterhavo/vwo ontwikkelde lesmateriaal zijn beschermd door het auteursrecht.
- 6.2 Het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van De Theaterhavo/vwo vermenigvuldigen of openbaar maken van voornoemd lesmateriaal, dan wel van beeld- en audiomateriaal van de activiteiten van De Theaterhavo/vwo is niet toegestaan.

## **7. Promotiemateriaal**

- 7.1 Beeldmateriaal en geluidsopnames door De Theaterhavo/vwo opgenomen zijn eigendom van De Theaterhavo/vwo en kunnen worden gebruikt voor promotionele doeleinden.

## **8. Akkoord**

- 8.1 Na het ondertekenen van het definitieve inschrijfformulier gaat leerling, dan wel ouder/verzorger bij minderjarigheid van leerling akkoord met deze algemene voorwaarden en de gestelde verplichtingen. Naast de gestelde verplichtingen in de algemene voorwaarden dient leerling zich te conformeren aan de geldende regelgeving van De Theaterhavo/vwo zoals deze is beschreven in de schoolgids van De Theaterhavo/vwo.

## **9. Toepasselijk recht**

- 9.1 Alle geschillen ontstaan uit of verband houdende met de door De Theaterhavo/vwo gedane werkzaamheden of verleende diensten zullen worden beoordeeld naar Nederlands recht en zullen, behoudens andersluidende bepaling(en) van dwingend recht, bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.



## **Algemene voorwaarden De Mavo voor Theater (MT010)**

### **1. Definities**

- 1.1 De Mavo voor Theater: de mavo-opleiding die Stichting Hofplein Rotterdam (KvK-nummer 41128258) en LMC Voortgezet Onderwijs samen verzorgen en waarin de Algemeen Vormende vakken worden gecombineerd met intensieve theaterlessen.
- 1.2 Leerling: degene die zich door ondertekening van het definitieve inschrijfformulier en de financiële overeenkomst inschrijft voor het volgen van een opleiding aan De Mavo voor Theater. Wanneer een leerling minderjarig is, ondertekent een ouder/verzorger het inschrijfformulier en de financiële overeenkomst. Hiermee verklaart de leerling (verklaren de ouders/verzorgers) zich aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de inschrijving voortvloeien.
- 1.3 Schooljaar: de jaarlijkse schoolperiode die loopt van begin augustus tot en met eind juli.
- 1.4 Vrijwillige ouderbijdrage: het jaarlijks door de schoolleiding vastgestelde bedrag dat leerling (ouders/verzorgers) per schooljaar aan Stichting Hofplein Rotterdam dient (dienen) te betalen. Hiervan betaalt de school de onkosten die buiten de normale exploitatievergoeding vallen, zoals het bezoeken van voorstellingen en musea, excursies, extra workshops, presentatie-avonden, et cetera. Deze activiteiten vallen buiten het curriculum, maar zijn van belang voor een contextrijke opleiding. Indien leerling (ouders/verzorgers) de ouderbijdrage niet kan (kunnen) betalen, dan wel indien ervoor wordt gekozen niet deel te nemen aan bepaalde activiteiten die met de ouderbijdrage worden bekostigd, dient dit ieder schooljaar binnen vier weken nadat de factuur voor de ouderbijdrage is verstuurd schriftelijk te worden gemeld bij de afdeling Financiën van Stichting Hofplein Rotterdam. De leerling zal deels een aangepast programma dienen te volgen en in overleg met de leiding van De Mavo voor Theater zal naar een geschikte aanpassing worden gezocht.

### **2. Inschrijven**

- 2.1 Kandidaat brugklasser meldt zich aan voor de audities van De Mavo voor Theater door voor half januari een ingevuld inschrijfformulier plus het advies van de basisschool per post of via internet aan De Mavo voor Theater te versturen. Kandidaat brugklasser dient een vmbo-tl-advies te hebben. Voor kandidaat zij-instromers sluit de inzendtermijn halverwege mei.
- 2.2 Voor kandidaat brugklassers vinden de audities begin februari plaats. Voor kandidaat zij-instromers is dit begin juni.
- 2.3 Na een positieve uitslag van de audities wordt halverwege februari een intakegesprek met de kandidaat brugklasser gehouden. Voor kandidaat zij-instromers is dit halverwege juni. Tijdens het intakegesprek vult leerling (ouder/verzorger) het definitieve inschrijfformulier in en ontvangt leerling (ouder/verzorger) een financiële overeenkomst. De financiële overeenkomst dient uiterlijk in juni tijdens de ouderavond ondertekend te worden ingeleverd.

### **3. Betalingsvoorwaarden ouderbijdrage**

- 3.1 Door het ondertekenen van de financiële overeenkomst verplicht leerling (verplichten ouders/verzorgers) zich tot het nakomen van de financiële verplichtingen gedurende alle schooljaren dat de leerling is ingeschreven bij De Mavo voor Theater. Belangrijk onderdeel van de financiële verplichtingen is het betalen van de jaarlijkse, vrijwillige ouderbijdrage, bedoeld voor het kunnen aanbieden van de extra activiteiten.
- 3.2 De hoogte van de ouderbijdrage zoals genoemd in de financiële overeenkomst kan jaarlijks trendmatig worden aangepast.
- 3.3 Indien de verstrekte extra activiteiten gedurende de schoolperiode meer dan marginaal wijzigen, communiceert De Mavo voor Theater dit aan leerling (ouders/verzorgers).



Leerling kan (ouders/verzorgers kunnen) bij een meer dan marginale kostenstijging afzien van de later opgenomen extra activiteiten.

- 3.4 Na de inschrijving voor een betreffend schooljaar wordt aan elke leerling (ouders/verzorgers) de factuur voor de ouderbijdrage voor het komende schooljaar toegestuurd. De leerling dient (de ouders/verzorgers dienen) de factuur binnen vier weken na de factuurdatum te voldoen.
- 3.5 Het is mogelijk om de te betalen ouderbijdrage in termijnen te voldoen, waarbij de laatste termijn uiterlijk in de maand januari van het desbetreffende schooljaar mag vallen.  
Dit houdt in dat ook voor leerlingen die later in het schooljaar instromen als laatste termijnmaand de maand januari van het betreffende schooljaar kan worden afgesproken. Per termijn wordt er € 1,- aan administratiekosten berekend wanneer er in termijnen wordt betaald.  
Wanneer de afgesproken termijnbedragen niet tijdig worden voldaan, komt de getroffen betalingsregeling te vervallen, dient het resterende ouderbijdrage per ommegaande volledig te worden voldaan en zal de procedure worden gevolgd zoals omschreven in het hierna volgende artikel 3.6 van deze algemene voorwaarden.
- 3.6 Indien tijdige betaling uitblijft, kan leerling de toegang tot de extra activiteiten worden ontzegd. Tevens berekent De Mavo voor Theater vanaf de tweede schriftelijke herinnering € 25,- aan extra administratiekosten wegens te late betaling. Indien een week na de tweede herinnering volledige betaling uitblijft, overhandigt De Mavo voor Theater de vordering aan een incassobureau. Alle kosten die daarvoor gemaakt worden, evenals het aan De Mavo voor Theater verschuldigde bedrag, zijn volledig voor rekening van betalingsplichtige.

#### **4. Uitschrijven**

- 4.1 Leerling kan zich uitsluitend tussentijds laten uitschrijven van de opleiding door een afspraak aan te vragen tussen de leerling, de ouders/verzorgers, de locatieleider en de mentor van De Mavo voor Theater. Tijdens deze afspraak wordt de datum bepaald waarop de leerling wordt uitgeschreven bij De Mavo voor Theater en wordt ingeschreven bij een andere opleiding. Tevens worden tijdens de afspraak de sleutel van het kluisje en alle schoolboeken die de leerling via De Mavo voor Theater heeft gekregen ingeleverd.
- 4.2 Indien leerling zich voor het einde van de opleiding uitschrijft, wordt een evenredig gedeelte van de reeds betaalde ouderbijdrage teruggestort, ervan uitgaande dat vanaf september maandelijks 10 gelijke delen worden benut en rekening houdend met 10% aan administratielasten. Een gedeelte van een maand wordt daarbij gerekend als gehele maand.

#### **5. Aansprakelijkheid**

- 5.1 De Mavo voor Theater aanvaardt geen aansprakelijkheid voor letsel en andere schade aan leerling en verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerling.
- 5.3 De leerling is aansprakelijk voor schade toegebracht aan het gebouw, verdere opstallen, eigendommen en bezittingen van De Mavo voor Theater, alsmede voor schade toegebracht aan eigendommen van bezoekers, personeel en/of leerlingen van de school, daarbij inbegrepen lichamelijke letsel toegebracht aan vermelde personen.
- 5.3 Indien leerling schade toebrengt aan het gehuurde boekenpakket of gehuurde boeken kwijtraakt, is leerling (ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor het vergoeden van de kosten van De Mavo voor Theater voor het repareren of vervangen van de beschadigde of vermiste boeken. Nieuwe boeken worden door De Mavo voor Theater aan leerling beschikbaar gesteld zodra de eventuele openstaande schadebedragen zijn betaald.



**verbeeld  
verrijk  
verwonder**

Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ Rotterdam  
010 243 50 55, info@hofpleinrotterdam.nl

NL73 RABO 0150054734  
BTW 0064.73.039.B01  
KvK 41128258

## **6. Auteursrecht**

- 6.1 De theatrale activiteiten van De Mavo voor Theater en het door De Mavo voor Theater ontwikkelde lesmateriaal zijn beschermd door het auteursrecht.
- 6.2 Het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van De Mavo voor Theater vermenigvuldigen of openbaar maken van voornoemd lesmateriaal, dan wel van beeld- en audiomateriaal van de activiteiten van De Mavo voor Theater is niet toegestaan.

## **7. Promotiemateriaal**

- 7.1 Beeldmateriaal en geluidsopnames door De Mavo voor Theater opgenomen zijn eigendom van De Mavo voor Theater en kunnen worden gebruikt voor promotionele doeleinden.

## **8. Akkoord**

- 8.1 Na het ondertekenen van het definitieve inschrijfformulier gaat leerling, dan wel ouder/verzorger bij minderjarigheid van leerling akkoord met deze algemene voorwaarden en de gestelde verplichtingen. Naast de gestelde verplichtingen in de algemene voorwaarden dient leerling zich te conformeren aan de geldende regelgeving van De Mavo voor Theater zoals deze is beschreven in de schoolgids van De Mavo voor Theater.

## **9. Toepasselijk recht**

- 9.1 Alle geschillen ontstaan uit of verband houdende met de door De Mavo voor Theater gedane werkzaamheden of verleende diensten zullen worden beoordeeld naar Nederlands recht en zullen, behoudens andersluidende bepaling(en) van dwingend recht, bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.



## **Algemene voorwaarden buitenlandse reizen Hofplein Rotterdam**

### **1. Definities**

- 1.1 Opleidingen van Stichting Hofplein Rotterdam (KvK-nummer 41128258 en hierna te noemen: Hofplein Rotterdam): alle binnen- en buitenschoolse lesprogramma's die Hofplein Rotterdam (hierna te noemen: Hofplein Rotterdam), samen met onderwijspartners als LMC Voortgezet Onderwijs en Albeda Collega, verzorgt.
- 1.2 Leerling: degene die zich door ondertekening van het definitieve inschrijfformulier inschrijft voor het volgen van één van de opleidingen van Hofplein Rotterdam. Wanneer een leerling minderjarig is, ondertekent een ouder/verzorger het inschrijfformulier. Hiermee verklaart de leerling (verklaren de ouders/verzorgers) zich aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de inschrijving voortvloeien.
- 1.3 Buitenlandse reizen: alle schoolreizen buiten Nederland die Hofplein Rotterdam in het kader van de curricula van de opleidingen voor de leerlingen organiseert.
- 1.4 Bijdrage buitenlandse reizen: het jaarlijks door de schoolleiding vastgestelde bedrag dat leerling (ouders/verzorgers) per buitenlandse reis aan Hofplein Rotterdam dient (dienen) te betalen. Hiervan betaalt de school de onkosten die buiten de normale exploitatievergoeding en de gevraagde ouderbijdrage/niet-verplichte bijdrage vallen. Deze activiteiten vallen buiten het curriculum, maar zijn van belang voor een contextrijke opleiding. Indien de leerling en de ouders/verzorgers ervoor kiezen niet deel te nemen aan een buitenlandse reis, dient dit tijdig via de link in de uitnodigingsmail voor de buitenlandse reis te worden gemeld bij de teamleider/het hoofd van de opleiding. De leerling zal een eventueel deels aangepast programma dienen te volgen en in overleg met de schoolleiding zal dan naar een geschikte aanpassing worden gezocht.

### **2. Aan- en afmelding**

- 2.1 Per e-mail ontvangt leerling (ouder/verzorger) het verzoek zich binnen de gestelde termijn op een beveiligd gedeelte van de website van Hofplein Rotterdam aan, dan wel af te melden voor een buitenlandse reis. In deze e-mail wordt de gevraagde bijdrage voor de buitenlandse reis (onder voorbehoud van eventuele wijzigingen) vermeld.
- 2.2 Indien leerling (ouder/verzorger) zich binnen de gestelde termijn via de website van Hofplein Rotterdam heeft aangemeld voor de buitenlandse reis, is de aanmelding definitief en verplicht leerling (ouder/verzorger) zich tot het nakomen van de financiële verplichtingen.
- 2.3 Indien leerling (ouder/verzorger) zich binnen de gestelde termijn via de website van Hofplein Rotterdam heeft afgemeld voor de buitenlandse reis, is deze afmelding definitief. Tot het moment dat de sluitingstermijn van het inschrijven is verstreken, kan op tijdig schriftelijk verzoek van de leerling (ouder/verzorger) de afmelding door de schoolleiding worden omgezet naar een aanmelding. Leerling (ouder/verzorger) zal hiervan een bevestiging ontvangen. Na het verstrijken van de sluitingstermijn kan niet meer gegarandeerd worden dat een afmelding i.v.m. de boekingen die dienen te worden verricht nog kan worden omgezet naar een aanmelding.
- 2.4 Indien een leerling (ouder/verzorger) de aanmelding na het verstrijken van de sluitingstermijn wil omzetten naar een afmelding, is de leerling (ouder/verzorger) in principe verplicht tot het betalen van de volledige bijdrage voor de buitenlandse reis. Deze verplichting hangt samen met de boekingen die op basis van het aantal aangemelde leerlingen op tijd gedaan dienen te worden en veelal niet meer aangepast kunnen worden. Indien De Theaterhavo/vwo wel in staat is de gevraagde bijdrage niet (volledig) in rekening te brengen, wordt de factuur voor de gevraagde bijdrage aangepast rekeninghoudend met 10% aan administratiekosten.





**verbeeld  
verrijk  
verwonder**

Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ Rotterdam  
010 243 50 55, info@hofpleinrotterdam.nl

NL73 RABO 0150054734  
BTW 0064.73.039.B01  
KvK 41128258

### **3. Betalingsvoorwaarden bijdrage buitenlandse reizen**

- 3.1 Door het aanmelden voor een buitenlandse reis verplicht leerling (verplichten ouders/verzorgers) zich tot het nakomen van de financiële verplichtingen behorende bij de aanmelding voor de buitenlandse reis.
- 3.2 Indien de kosten van buitenlandse reis meer dan marginaal wijzigen, communiceert Hofplein Rotterdam dit aan leerling (ouders/verzorgers) en kan de hoogte van de gevraagde bijdrage voor de buitenlandse reis naar beneden en naar boven worden aangepast. In het geval de gevraagde bijdrage zal moeten worden verhoogd, zal de organisatie van de buitenlandse reis tijdig contact opnemen met de leerling (ouders/verzorgers) en wordt de leerling (worden de ouders/verzorgers) in staat gesteld de aanmelding binnen een bepaalde termijn om te zetten naar een afmelding.
- 3.3 Voorafgaande aan de buitenlandse reis wordt aan elke leerling (ouders/verzorgers) de factuur voor de bijdrage voor de buitenlandse reis toegestuurd. De leerling dient (de ouders/verzorgers dienen) de factuur binnen vier weken na de factuurdatum te voldoen. Het is mogelijk de factuur van de bijdrage van een reis in termijnen te voldoen, waarbij er € 1,- aan administratiekosten per termijn wordt berekend.
- 3.4 Indien tijdige betaling uitblijft, kan leerling de deelname aan de buitenlandse reis worden ontzegd. Tevens berekent Hofplein Rotterdam vanaf de tweede schriftelijke herinnering € 25,- aan extra administratiekosten wegens te late betaling. Indien een week na de tweede herinnering volledige betaling uitblijft, overhandigt Hofplein Rotterdam de vordering aan een incassobureau. Alle kosten die daarvoor worden gemaakt, evenals het aan Hofplein Rotterdam verschuldigde bedrag, zijn volledig voor rekening van betalingsplichtige.

### **4. Aansprakelijkheid, verzekeringen en documenten**

- 4.1 Hofplein Rotterdam aanvaardt geen aansprakelijkheid voor letsel en andere schade aan leerling en verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerling.
- 4.2 De leerling is aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van Hofplein Rotterdam, alsmede voor schade toegebracht aan eigendommen van personeel, handelsrelaties en/of leerlingen van de school, daarbij inbegrepen lichamelijk letsel toegebracht aan vermelde personen.
- 4.3 De leerling (ouder/verzorger) dient zelf zorg te dragen voor een W.A.-verzekering, zorgverzekering met voldoende dekking van medische kosten in het buitenland en eventueel een annuleringsverzekering. Hofplein Rotterdam draagt zorg voor het afsluiten van een standaard reisverzekering. Leerling (ouder/verzorger) dient indien gewenst zelf zorg te dragen voor bijverzekering.
- 4.4 De leerling dient in het bezit te zijn van een reisdocument dat ten tijde van de buitenlandse reis geldig is.

### **5. Auteursrecht**

- 5.1 De activiteiten van Hofplein Rotterdam en het door Hofplein Rotterdam ontwikkelde lesmateriaal zijn beschermd door het auteursrecht.
- 5.2 Het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Hofplein Rotterdam vermenigvuldigen of openbaar maken van voornoemd lesmateriaal, dan wel van beeld- en audiomateriaal van de activiteiten van Hofplein Rotterdam is niet toegestaan.

### **6. Promotiemateriaal**

- 6.1 Beeldmateriaal en geluidsopnames door Hofplein Rotterdam tijdens buitenlandse reizen opgenomen zijn eigendom van Hofplein Rotterdam en kunnen worden gebruikt voor promotionele doeleinden.



**verbeeld  
verrijk  
verwonder**

Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ Rotterdam  
010 243 50 55, info@hofpleinrotterdam.nl

NL73 RABO 0150054734  
BTW 0064.73.039.B01  
KvK 41128258

## **7. Akkoord**

7.1 Door het aanmelden voor de buitenlandse reis gaat leerling, dan wel ouder/verzorger bij minderjarigheid van leerling akkoord met deze algemene voorwaarden en de gestelde verplichtingen. Naast de gestelde verplichtingen in de algemene voorwaarden dient leerling zich te conformeren aan de geldende regelgeving van Hofplein Rotterdam zoals deze is beschreven in de school-/studiegids van de desbetreffende opleiding.

## **8. Toepasselijk recht**

8.1 Alle geschillen ontstaan uit of verband houdende met de door Hofplein Rotterdam gedane werkzaamheden of verleende diensten zullen worden beoordeeld naar Nederlands recht en zullen, behoudens andersluidende bepaling(en) van dwingend recht, bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.